

## **Пользовательское соглашение. Договор публичной оферты.**

Уважаемый Гость!

Использование сервиса Системы возможно только на условиях Оферты. Если Вы не принимаете в полном объеме условия Оферты, использование сервиса Системы не допускается. Изложенный ниже текст Оферты является адресованным любым дееспособным лицам официальным публичным предложением заключить договор в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Оферте и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

### **ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМЫ БРОНИРОВАНИЯ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ЭТНОГРАФИЧЕСКОМ ПАРКЕ-МУЗЕЕ «ЭТНОМИР»**

Общество с ограниченной ответственностью «ЭТНО-ТУР», именуемое в дальнейшем «СИСТЕМА», действующее как агент лиц, оказывающих услуги на территории этнографического парка-музея «ЭТНОМИР», которым заключены агентские и прочие договоры, необходимые для оказания услуг, заключает настоящий Договор с любым лицом, именуемым в дальнейшем «ГОСТЬ».

Данный Договор является договором, заключаемым путем публичной оферты (далее – «Оферта»), и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между СИСТЕМОЙ и ГОСТЬОМ.

#### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

1.1. **ЭТНОМИР** - этнографический парк-музей «ЭТНОМИР», расположен по адресу: Калужская область, Боровский районе, д. Петрово, на территории которого ГОСТЯМ оказываются услуги, перечисленные в ПРОГРАММЕ и оплаченные в соответствии с ним.

1.2. **СИСТЕМА** – Общество с ограниченной ответственностью «ЭТНО-ТУР», действует как агент лиц (далее — **Принципалы**), которые на территории ЭТНОМИРА оказывают услуги ГОСТЯМ и третьим лицам со стороны ГОСТЕЙ. СИСТЕМА совершает юридически значимые действия от своего имени, но в интересах и за счёт Принципалов, что в соответствии со статьёй 1005 Гражданского кодекса Российской Федерации влечёт возникновение прав и обязанностей по совершённым сделкам непосредственно у СИСТЕМЫ. Гость вправе предъявлять требования, связанные с оказанием Услуг, непосредственно СИСТЕМЕ. Перечень Принципалов, сведения о которых предоставляются по письменному запросу ГОСТЯ, размещается на Сайте в разделе «О компании» либо предоставляется Гостю по запросу, направленному по адресу [zakaz@ethnomir.ru](mailto:zakaz@ethnomir.ru).

В число Услуг Принципалов входят предоставление в аренду (во временное владение и пользование для временного пребывания) Помещений, расположенных на территории ЭТНОМИР, в объектах ЭТНОМИРА (далее – «Объекты») и на прилегающей территории, а также прочие Услуги, информация о которых, включая информацию об условиях приобретения и оказания, размещена на САЙТЕ.

Понятие Помещение включает в себя номера, апартаменты и прочие помещения в гостиницах, апарт-отелях, апарт-комплексах, дома, юрты, глэмпинги и прочие объекты, предоставленные ГОСТЯМ для целей временного пребывания.

1.3. **ГОСТЬ / КЛИЕНТ** – пользователь сайта [\\_и/или](#) конечный потребитель услуг СИСТЕМЫ.

1.4. **САЙТ СИСТЕМЫ** – сайт, расположенный в сети Интернет по адресу [www.ethnomir.ru](http://www.ethnomir.ru) и предоставляющий ГОСТЯМ доступ к использованию услуг СИСТЕМЫ по БРОНИРОВАНИЮ и ОПЛАТЕ Услуг, оказываемых на территории ЭТНОМИР, а также информацию об Услугах в пределах, указанных на сайте.

1.5. **ПЛАТЕЖНАЯ СИСТЕМА** – юридическое лицо, агент СИСТЕМЫ по приему платежей у ГОСТЕЙ за услуги СИСТЕМЫ.

1.6. **ПРОГРАММА (ВАУЧЕР)** – запись в системе учета СИСТЕМЫ, содержащая идентификационные данные ГОСТЯ, заказа (информация об услугах, стоимости и пр.) и статус заказа, подтверждающий права ГОСТЯ воспользоваться услугой СИСТЕМЫ и обязанности СИСТЕМЫ оказать услугу ГОСТЮ.

1.7. **БРОНИРОВАНИЕ** – изменение статуса заказа в системе учета СИСТЕМЫ, на статус, означающий, что заказ зарезервирован на определенное время и в течение этого времени может быть продан только ГОСТЮ, оформившему данный заказ.

1.8. **ОПЛАТА (ПОКУПКА) ваучера** - изменение статуса заказа в системе учета СИСТЕМЫ на статус, означающий, получение ГОСТЕМ права воспользоваться услугой СИСТЕМЫ и обязанности СИСТЕМЫ оказать услуги ГОСТЮ. Данное право установлено и предоставляется СИСТЕМОЙ. СИСТЕМА самостоятельно несет ответственность и гарантии предоставления своих услуг ГОСТЯМ.

Право воспользоваться услугой СИСТЕМЫ возникает у третьих лиц, если ГОСТЕМ при оформлении заказа были указаны необходимые сведения о таких третьих лицах.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

2.1. СИСТЕМА на возмездной основе предоставляет ГОСТЯМ доступ в режиме реального времени к актуальной информации о вариантах услуг, которые могут быть оказаны на территории ЭТНОМИР, с помощью которого ГОСТЬ может производить оформление заказов, БРОНИРОВАНИЕ и ОПЛАТУ (ПОКУПКУ) Услуг СИСТЕМЫ на условиях данной Оферты, а ГОСТЬ безусловно принимает условия ОФЕРТЫ и оплачивает Услуги в полном объеме.

2.2. Услуги бронирования считаются оказанными в момент оплаты заявки (ПРОГРАММЫ), в случае оплаты частями (авансом) – с момента оплаты первого платежа.

Услуги согласно ПРОГРАММЕ (ВАУЧЕРУ) и услуга по предоставлению права посещения ЭТНОМИР считаются оказанными в момент фактического оказания услуг.

Подписание акта оказанных услуг и любого прочего аналогичного документа не предусмотрено.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

#### **3.1. ГОСТЬ ВПРАВЕ:**

3.1.1. Самостоятельно принимать решение об использовании сервиса СИСТЕМЫ. При этом ГОСТЬ признает, что, в случае использования сервиса, он в полной мере и безоговорочно принимает условия данной Оферты в независимости от того, каким способом был совершен заказ.

3.1.2. Отказаться от услуг СИСТЕМЫ после ОПЛАТЫ (ПОКУПКИ) ВАУЧЕРА на условиях СИСТЕМЫ.

3.1.3. Самостоятельно из открытых источников наводить справки о рыночной стоимости Услуг. При этом СИСТЕМА несет ответственность только за ту информацию, которая опубликована на сайте.

3.1.4. Выбирать из предложенных на сайте способ оплаты Услуг. При этом ГОСТЬ обязуется самостоятельно ознакомиться с правилами пользования той или иной ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМОЙ, а так же правилами СИСТЕМЫ, опубликованными на сайте.

3.1.5. Оформлять заказ на БРОНИРОВАНИЕ УСЛУГ с использованием сети Интернет, звонка на горячую линию по телефону и прочими способами, указанными на сайте. При этом СИСТЕМА имеет право без объяснения причин отказать ГОСТЮ в оформлении заказа.

3.1.6. Самостоятельно проверить данные заказа перед его оформлением и БРОНИРОВАНИЕМ УСЛУГ. ГОСТЬ несёт полную ответственность за достоверность и правомерность употребления данных, использованных им при оформлении заказа.

3.1.7. Для решения сложных ситуаций обратиться в службу поддержки СИСТЕМЫ, пользуясь контактами, указанными в разделе «Контакты» сайта.

3.1.8. Направлять отзывы о работе САЙТА СИСТЕМЫ, по контактам, указанным в разделе «Контакты» сайта. При этом ГОСТЬ не вправе оскорблять, унижать, нецензурно выражаться в адрес СИСТЕМЫ и/или сотрудников СИСТЕМЫ.

3.1.9. ГОСТЬ вправе отказаться от заказанных УСЛУГ в соответствии с правилами СИСТЕМЫ, установленными для отказа от УСЛУГ. За операцию по оформлению возврата платежей за не потреблённые Услуги, СИСТЕМА взимает комиссионный сбор за каждую Услугу в заказе.

#### **3.2. СИСТЕМА ВПРАВЕ:**

3.2.1. Требовать от ГОСТЯ соблюдения всех процедур заказа и БРОНИРОВАНИЯ УСЛУГ строго по правилам, изложенным на сайте и в данной Оферте. Какие бы действия не совершал ГОСТЬ, СИСТЕМА несет ответственность за надлежащее исполнение только действий и процедур, совершенных с полным соблюдением этих правил.

3.2.2. Требовать от ГОСТЯ полного согласия с условиями Оферты при использовании ГОСТЕМ напрямую или через третьих лиц данных САЙТА СИСТЕМЫ. Без согласия с условиями оферты отказать ГОСТЮ в оказании Услуг.

3.2.3. Удерживать с ГОСТЯ или требовать оплаты полной стоимости Услуг, дополнительного сбора за

проведение платежа в случае обмена, добровольного или вынужденного возврата, аннулирования подтвержденного СИСТЕМОЙ заказа на УСЛУГИ через СИСТЕМУ, а также полной стоимости штрафов. В этом случае уплаченная ГОСТЕМ стоимость Услуг СИСТЕМЫ и дополнительного сбора за проведение платежа не подлежит возврату. При этом ГОСТЬ признает действия СИСТЕМЫ полностью правомерными и претензий по этому поводу не имеет.

3.2.4. Отключать и включать сервис, производить профилактические работы на сервере и другом оборудовании, задействованном в оказании услуг в удобное время, информируя об этом ГОСТЕЙ на Сайте.

3.2.5. Устанавливать и изменять концепцию ценообразования на Услуги в любое время.

3.2.6. С согласия ГОСТЯ, выраженного при оформлении заказа, СИСТЕМА вправе использовать контактные данные ГОСТЯ в информационных целях: направлять сведения об изменениях в составе Услуг, режиме работы ЭТНОМИР, а также информировать о продуктах и предложениях СИСТЕМЫ. ГОСТЬ вправе в любой момент отказаться от получения информационных материалов, направив соответствующее заявление по адресу [zakaz@ethnomir.ru](mailto:zakaz@ethnomir.ru). ГОСТЬ признаёт, что аналитические данные, полученные путём обезличенной обработки сведений о заказах, являются собственностью СИСТЕМЫ и используются исключительно для улучшения качества Услуг.

3.2.7. Предоставлять ГОСТЮ информацию о ПЛАТЕЖНЫХ СИСТЕМАХ и способах оплаты в объеме, согласованном с платежными системами, участвующими в процессе ОПЛАТЫ УСЛУГ (ПРОГРАММ).

3.2.8. Указывать стоимость своих Услуг в виде единой цены, включающей как стоимость Услуг, оказываемых самой СИСТЕМОЙ, так и стоимость иных услуг, непосредственно СИСТЕМОЙ не оказываемых, но включенной в общую стоимость заказываемых ГОСТЕМ Услуг. ГОСТЬ признает, что согласен с данной формулировкой стоимости Услуг и ориентируется при заказе на конечную стоимость всех Услуг.

3.2.9. Консультировать ГОСТЯ по ходу оформления заказа, БРОНИРОВАНИЯ, ОПЛАТЫ ВАУЧЕРА. В том числе самостоятельно связываться с ГОСТЕМ по телефону на указанный при заказе номер. ГОСТЬ вправе отказаться от консультаций СИСТЕМЫ с аргументацией такого отказа.

3.2.10. Требовать от ГОСТЯ полной оплаты услуг в соответствии со стоимостью произведенного заказа и ПРОГРАММЫ.

3.2.11. Переадресовать вопрос ГОСТЯ в службу поддержки или на Интернет-ресурс платежной системы, с целью получения ГОСТЕМ более подробного описания услуг ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЫ.

3.2.12. СИСТЕМА оставляет за собой право в случае введения уполномоченными органами в рамках своих полномочий ограничительных мер, включая, но не ограничиваясь, в связи с распространением инфекции, которые повлекут невозможность и/или ограничения в реализации Услуг, изменить формат, условия, очередность, место (в границах территории ЭТНОМИР) оказания Услуг или отказаться от оказания Услуг, в случае получения предписания уполномоченных контролирующих органов власти. О данных изменениях ГОСТИ будут уведомлены по вступлению в силу названных ограничительных мер посредством каналов связи, указанной в ПРОГРАММЕ (ваучере) или договоре.

### **3.3. ГОСТЬ ОБЯЗАН:**

3.3.1. Согласиться с условиями данной Оферты. В случае несогласия сервис не предоставляется. Если ГОСТЬ воспользовался сервисом и ЗАБРОНИРОВАЛ Услугу или ОПЛАТИЛ ВАУЧЕР, то СИСТЕМА автоматически считает принятие всех условий Оферты ГОСТЕМ.

3.3.2. Подробно ознакомиться со всеми правилами использования сервиса на Сайте.

3.3.3. Не приступать к оформлению заказа, предварительно не ознакомившись с правилами САЙТА СИСТЕМЫ.

Если ГОСТЬ приступил к оформлению заказа, то СИСТЕМА вправе считать, что ГОСТЬ полностью ознакомлен и согласен с правилами. При БРОНИРОВАНИИ Услуг и ОПЛАТЕ ВАУЧЕРА на Сайте.

ГОСТЬ, соглашаясь с условиями БРОНИРОВАНИЯ и ОПЛАТЫ, подтверждает свое согласие на условия замены и отказа от Услуги, установленные в СИСТЕМЕ и указанные в ВАУЧЕРЕ. Информация о точной сумме возврата предоставляется ГОСТЮ по письменному запросу.

3.3.4. Ознакомиться и принять полную стоимость Услуг в виде общей суммы перед БРОНИРОВАНИЕМ.

БРОНИРОВАНИЕ производится после нажатия кнопки «ДАЛЕЕ» в интерфейсе САЙТА СИСТЕМЫ, либо после устного подтверждения ГОСТЯ, либо после события, установленного в СИСТЕМЕ в соответствии с правилами, размещенными на сайте СИСТЕМЫ.

3.3.5. Оплатить в полном объеме самостоятельно или через третьих лиц стоимость Услуг СИСТЕМЫ с помощью способов платежа, представленных на Сайте.

3.3.6. Удостовериться в том, что Услуга успешно ЗАБРОНИРОВАНА.

3.3.7. При потреблении Услуг соблюдать самостоятельно и/или довести до сведения конечных потребителей Услуги правила, установленные на территории ЭТНОМИР администрацией СИСТЕМЫ согласно Положению «О порядке доступа, правилах нахождения и проживания на территории «ЭТНОМИР», место размещение <https://ethnomir.ru/upload/doc/etnomir-pravila.pdf>.

3.3.8. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила пребывания ГОСТЕЙ в Помещении и правила пребывания в общих зонах ЭТНОМИР, установленные администрацией.

3.3.9. Незамедлительно сообщать СИСТЕМЕ о возникновении/ угрозе возникновения любых неисправностей или аварийных ситуаций в Помещении. В случае протечек систем водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения, проблем с электроснабжением, ГОСТЬ обязуется сообщить СИСТЕМЕ о возникших проблемах в течение 1 часа, в противном случае СИСТЕМА освобождается от ответственности и ответственность за весь причиненный апартаментам и прилегающим помещениям ущерб целиком и полностью лежит на ГОСТЕ.

3.3.10. Обеспечивать сохранность Помещения и имущества СИСТЕМЫ и поддерживать Помещение в надлежащем состоянии. В случае повреждения Помещения или имущества СИСТЕМЫ по вине ГОСТЯ,

ГОСТЬ обязуется возместить СИСТЕМЕ стоимость ремонта или замены поврежденного имущества, с учетом естественного износа. В случае кражи имущества СИСТЕМЫ, ГОСТЬ обязуется возместить полную стоимость утраченного имущества. ГОСТЬ, на протяжении всего срока Услуг и действия договора, вне зависимости от фактического нахождения ГОСТЯ, несет полную ответственность за сохранность имущества СИСТЕМЫ.

**3.3.11. Особенности бронирования Помещений, оказания услуги по предоставлению их в пользование, правила использования Помещений:**

- А. ГОСТЬ имеет возможность и обязан при бронировании ознакомиться с описанием Помещений, которое размещено на Сайте.
- Б. СИСТЕМА гарантирует, что Помещение будет предоставлено ГОСТЮ в соответствии с тем описанием Помещения, которое размещено на Сайте. Претензии о состоянии Помещения могут быть поданы не позднее, чем при фактической приемке Помещения в пользование.
- В. Услуга по предоставлению Помещения осуществляется без составления отдельного документа о передачи (акт и пр.) и считается оказанной в момент фактического предоставления Помещения в пользование ГОСТЮ.
- Г. Использование Помещения ГОСТЕМ равно как третьими лицами с его стороны, совместно пребывающими в Помещении либо в отношении которых ГОСТЕМ заключен договор, должно осуществляться строго в соответствии с:

Правила пользования Объектом  
КП МИР [https://ethnomir.ru/upload/poselokmir/mir\\_pravila\\_polzovaniya\\_objektom.pdf](https://ethnomir.ru/upload/poselokmir/mir_pravila_polzovaniya_objektom.pdf)

Правила пользования Объектом  
ЭТНОМИР [https://ethnomir.ru/upload/doc/pravila\\_polzovaniya\\_objektom.pdf](https://ethnomir.ru/upload/doc/pravila_polzovaniya_objektom.pdf)

- Д. Лица, пребывающие в Помещении не позднее истечения срока Услуг (аренды), указанного в ПРОГРАММЕ, обязаны освободить Помещение, в отношении Помещений, описание которых содержит условие об освобождении Помещения в присутствии представителя СИСТЕМЫ, освобождении Помещения должно производиться в присутствии представителя СИСТЕМЫ.
- Е. Использование Помещения разрешено исключительно для целей временного пребывания.
- Ж. Система вправе принимать обеспечение за сохранность предоставленных ключей за Помещение. В момент освобождения Помещения, ГОСТЬ обязан вернуть СИСТЕМЕ все переданные ГОСТЮ комплекты ключей-карт от Помещения. В случае утраты комплекта ключей-карт, ГОСТЬ обязан оплатить штраф за каждый утраченный ключ в размере, установленном СИСТЕМОЙ или в Объектах.

3. Запрещено:

- курить на всей территории Помещения, местах общего пользования в зданиях, в которых расположены Помещения, а также на прилегающих к ним территориях, за исключением мест, определенных СИСТЕМОЙ или Администрацией ЭТНОМИР;
- нарушать общественный порядок, шуметь, включать громко музыку, телевизор и прочие шумные приборы с 23.00 до 09.00;
- передавать Помещение в пользование, в т.ч. субаренду, третьим лицам не загромождать места общего пользования Объектов,
- производить перепланировку и/или реконструкцию, перенос инженерных сетей, ремонт, и иные действия, повлекшие выход из строя инженерного оборудования, инженерных сетей Помещения;
- устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутренней электрической сети и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации;
- выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче Помещения или его конструкций; производить изменения стилистического решения (дизайн) Помещения.

И. Если по окончании срока Услуг (аренды) ГОСТЬ продолжает пользоваться Помещением, ГОСТЬ обязан оплатить стоимость пользования Помещением за весь период дополнительного пребывания.

К. В отношении любого имущества ГОСТЯ, которое не вывозится им по истечении срока Услуг, СИСТЕМА вправе передать оставленное имущество на ответственное хранение третьему лицу с уведомлением ГОСТЯ по контактным данным, указанным при бронировании. По истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления уведомления, если ГОСТЬ не востребовал имущество, оно может быть передано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Расходы на хранение имущества возмещаются ГОСТЕМ.

3.3.12. ГОСТЬ обязан при осуществлении фото- и видеосъемки на территории ЭТНОМИР не нарушать закон, права и законные интересы третьих лиц, в том числе право на неприкосновенность частной жизни.

3.3.13. Гость имеет право использовать фото- и видеоматериалы, отснятые на территории ЭТНОМИР, только в целях, не связанных с коммерческой деятельностью и коммерческим использованием таких материалов.

**3.3.14. Особенности оказания Услуг, в состав которых входит перевозка (трансфер) физических лиц:**

А. Перевозка (трансфер) осуществляется с соблюдением действующих на дату оказания Услуги и установленных уполномоченным органом РФ правил перевозки пассажиров;

Б. Гость обязан ознакомиться и соблюдать сам и гарантировать ознакомление и соблюдение третьими лицами со его стороны (лицами, в интересах которых, ГОСТЕМ заключен договор) как правил перевозки пассажиров, так и Правил поведения пассажира при перевозке пассажиров, размещенных на интернет-странице сайта СИСТЕМЫ <https://ethnomir.ru/upload/educ/pamyatka-dlya-passazhirov-avtobusa.pdf> ;

В. Гость и третьи лица со его стороны несут ответственность за нарушения правил перевозки пассажиров, согласно нормам действующего законодательства, а также за ущерб, причиненный СИСТЕМЕ,



лицу, осуществляющему перевозку, имуществу СИСТЕМЫ и имуществу лица, осуществляющего перевозку, если такой ущерб был причинен ГОСТЕМ и/или третьими лицами с его стороны в следствие нарушения правил перевозки пассажиров и Правил поведения пассажира при перевозке пассажиров.

3.3.15. Если в результате нарушения ГОСТЕМ обязанностей, указанных в п.3.3. СИСТЕМЕ был причинен ущерб, ГОСТЬ обязан возместить причиненный ущерб в полном размере не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования СИСТЕМЫ.

#### **3.4. СИСТЕМА ОБЯЗАНА:**

3.4.1. Предоставить ГОСТЮ доступ к САЙТУ СИСТЕМЫ по бронированию Услуги и оказать Услуги строго на условиях настоящей Оферты. На других условиях сервис не предоставляется.

3.4.2. Самостоятельно и за свой счет совершенствовать работу САЙТА СИСТЕМЫ и проводить профилактику.

3.4.3. Предоставить ГОСТЮ необходимую информацию и инструкции для оформления заказа, БРОНИРОВАНИЯ и ОПЛАТЫ Услуги. Исчерпывающей информацией считается та информация, которую СИСТЕМА публикует на Сайте.

3.4.4. Предоставить ГОСТЮ информацию о способах оплаты Услуг. При этом, исчерпывающей информацией считается информация, предоставленная ПЛАТЕЖНЫМИ СИСТЕМАМИ и согласованная с ними.

3.4.5. Предоставить ГОСТЮ возможность выбора Услуг, оказываемых СИСТЕМОЙ на территории ЭТНОМИР с помощью интерфейса САЙТА СИСТЕМЫ и телефонной службы поддержки в случае, если сервис не отключен и работоспособен на момент запроса ГОСТЯ.

3.4.6. Принять оплату Услуг от ГОСТЯ (в том числе через третьих лиц) после надлежащего оформления заказа и успешного БРОНИРОВАНИЯ путем отправления на электронный адрес, указанный ГОСТЕМ, ВАУЧЕРА, получить подтверждение об оплате заказа в режиме on-line от платежных систем (третьих лиц), выступающих в роли агентов по приему платежей за Услуги в случае их доступности и работоспособности на момент запроса об оплате. Без получения подтверждения от платежной системы оплаты заказа (ЗАБРОНИРОВАННЫХ Услуг) остается не подтвержденной и, соответственно, не оплаченной (не приобретенной). Статус заказа меняется и заказ считается оплаченным только в случае получения такого подтверждения СИСТЕМОЙ.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА**

4.1. Заказ считается оформленным при совершении ГОСТЕМ (напрямую или опосредованно) следующих действий:

- Выбор Услуги, оказываемой СИСТЕМОЙ, на Сайте;
- Подтверждение ЗАБРОНИРОВАННЫХ Услуг;
- Предоставление в полном объеме и корректно всех необходимых данных о ГОСТЯХ/конечных потребителей Услуг, паспортных данных и прочих данных, подтверждающих личность. Номер мобильного телефона указывается в международном формате (Пример: 7916\*\*\*\*\*). В случае



неверного указания номера телефона ГОСТЬ лишается возможности получать уведомления СИСТЕМЫ о статусе заказа;

- Согласие с данной Офертой и нажатием соответствующей кнопки «ОФОРМИТЬ» в интерфейсе КОМПЛЕКСА САЙТА СИСТЕМЫ.

#### 4.2. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАКАЗА

4.2.1. Заказ считается подтвержденным при наступлении следующих событий:

- Успешное оформление заказа ГОСТЕМ;
- Успешное прохождение процедуры проверки данных ГОСТЯ и/или конечных потребителей Услуг СИСТЕМЫ, данных заказа;

#### 4.3. БРОНИРОВАНИЕ

4.3.1. Услуга считается забронированной при наступлении следующих событий:

- Успешное подтверждение заказа;
- Успешное изменение статуса заказа СИСТЕМЫ в учетной системе СИСТЕМЫ, на статус, означающий, что заказ зарезервирован на определенное время и дату, и в течение этого времени может быть реализован только ГОСТЮ, совершившему данный заказ;
- Получение ГОСТЕМ на электронный адрес, указанный последним, ВАУЧЕРА, означающего подтверждения брони на соответствующую УСЛУГУ по заказу.
- Поступление оплаты согласно срокам оплаты:

#### УСЛУГИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

| Размер                        | Период оплаты                                              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 30% от полной стоимости услуг | В течение 3 (трех) дней с момента оформления услуг         |
| 50% от полной оплаты услуг    | За 20 (двадцать) календарных дней до начала оказания услуг |
| 80% от полной оплаты услуг    | За 10 (десять) календарных дней до начала оказания услуг   |
| 100% от полной оплаты услуг   | За 3 (три) календарных дня до начала оказания услуг        |

#### ДЕТАЛИЗАЦИЯ СРОКОВ ОПЛАТ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ МОМЕНТА ОФОРМЛЕНИЯ УСЛУГИ

| Услуги для юридических лиц и физических лиц                                                        |                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| При заказе Услуг<br>за <b>30 (тридцать) и более календарных дней до даты начала оказания услуг</b> | Аванс в размере 30% (тридцать процентов) от полной стоимости услуг оплачивается в течение 3 (трех) календарных дней с момента оформления услуги/подписания Договора    |
|                                                                                                    | Аванс в размере 20% (двадцать процентов) от полной стоимости услуг оплачивается в срок не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты начала оказания услуг |
|                                                                                                    | Аванс в размере 30% (тридцать процентов) от полной стоимости услуг оплачивается в срок не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала оказания услуг    |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                             | Аванс в размере 20% (двадцать процентов) от полной стоимости услуг оплачивается в срок не позднее чем за 3 (три) календарных дней до даты начала оказания услуг        |
| При заказе Услуг<br><b>за 20 (двадцать) календарных дней, но не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала оказания услуг</b> | Аванс в размере 50% (пятьдесят процентов) от полной стоимости услуг оплачивается в течение 3 (трех) календарных дней с момента оформления услуги/подписания Договора   |
|                                                                                                                                             | Аванс в размере 30% (тридцать процентов) от полной стоимости услуг оплачивается в срок не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала оказания услуг   |
|                                                                                                                                             | Аванс в размере 20% (двадцать процентов) от полной стоимости услуг оплачивается в срок не позднее, чем за 3 (три) календарных дней до даты начала оказания услуг       |
| При заказе Услуг<br><b>за 10 (десять) календарных дней, но не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала оказания услуг</b>        | Аванс в размере 80% (восемьдесят процентов) от полной стоимости услуг оплачивается в течение 3 (трех) календарных дней с момента оформления услуги/подписания Договора |
|                                                                                                                                             | Аванс в размере 20% (двадцать процентов) от полной стоимости услуг оплачивается в срок не позднее, чем за 3 (три) календарных дней до даты начала оказания услуг       |
| При заказе Услуг<br><b>За 3 (три) и менее календарных дней до даты начала оказания услуг</b>                                                | Аванс в размере 100% (сто процентов) от полной стоимости услуг оплачивается в течение 1 (одного) календарного дня с момента оформления услуги/подписания Договора      |
| <b>Online, заказы через сайт, авт. туры, входные билеты:</b>                                                                                |                                                                                                                                                                        |
| 100% от стоимости услуг                                                                                                                     | При оформлении услуг                                                                                                                                                   |

\* Условия оплаты могут меняться при бронировании услуг по акциям, в зависимости от условий акции

#### 4.5. ПРОДАЖА/ПОКУПКА/ВОЗВРАТ

4.5.1. Договор в порядке акцепта публичной оферты считается заключенным, а правовые последствия в виде возникновения взаимных права и обязанностей для его сторон наступившими с момента оплаты Услуг, осуществленной ГОСТЕЙ согласно ПРОГРАММЕ (ВАУЧЕРУ).

4.5.2. УСЛУГА считается проданной ГОСТЮ (т.е. оплаченной ГОСТЕМ) при оплате ПРОГРАММЫ (ВАУЧЕРА) путем перечисления безналичных денежных средств в рублях на расчетный счет СИСТЕМЫ любым из законных способов платежей и расчетов.

В случае, если заказ не будет оплачен до наступления тайм-лимита, то он подлежит аннулированию. Тайм-лимит оплаты может быть изменён по независящим от СИСТЕМЫ причинам без предварительного

уведомления ГОСТЯ.

Аннулированный заказ не может быть восстановлен для повторной оплаты, кроме как путём создания нового заказа на сайте СИСТЕМЫ.

СИСТЕМА имеет право взимать с ГОСТЯ дополнительные сервисные сборы за Услуги по бронированию и оформлению ПРОГРАММ, а также за возврат и обмен ранее оформленных ПРОГРАММ. Наличие и размер данных сборов зависит от условий, предоставляемых лицом, оказывающим Услуги. Сервисный сбор включается в стоимость заказа и в случае добровольного или вынужденного возврата, аннулирования заказа (УСЛУГИ) или отказа ГОСТЯ от Услуг третьих лиц не подлежит возврату. Исключение составляют случаи отказа ГОСТЯ от Услуг по уважительным причинам (тяжёлая болезнь ГОСТЯ или члена его семьи, смерть близкого родственника, иные обстоятельства, подтверждённые документально): в таких случаях сервисный сбор удерживается СИСТЕМОЙ исключительно в размере фактически понесённых расходов на обработку платежа, подтверждённых соответствующими документами. Сервисный сбор за операцию возврата или замены УСЛУГИ, или внесение изменений по заказанной услуге третьих лиц, зависит от стоимости таких услуг.

При оформлении услуг перевозки или иной дополнительной услуги ГОСТЬ обязан оплатить установленную СИСТЕМОЙ плату за иные платежи и сборы СИСТЕМЫ в зависимости от оказываемой услуги.

4.5.3. Для проведения процедуры возврата забронированной и оплаченной Услуги, необходимо:

- ГОСТЬ составляет письменное заявление на возврат ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ и отправляет СИСТЕМЕ на электронную почту [pismo@ethnomir.ru](mailto:pismo@ethnomir.ru);
- СИСТЕМА связывается с ГОСТЕМ по e-mail или телефону для подтверждения проведения операции возврата, озвучивая денежную сумму, подлежащую к возврату, с учетом штрафных санкций, удержаний за аннуляцию и сервисного сбора за операцию возврата;
- ВОЗВРАТ денежных средств за Услугу осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения СИСТЕМОЙ письменного заявления ГОСТЯ на возврат денежных средств;

4.5.4. В случае введения уполномоченными государственными органами на территории Калужской области режима повышенной готовности или иного режима, повлёкшего закрытие либо приостановку работы ЭТНОМИР, и в связи с этим невозможность СИСТЕМЫ оказать ГОСТЮ УСЛУГИ, СИСТЕМА осуществляет возврат денежных средств за оплаченные и не оказанные УСЛУГИ в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления ГОСТЯ. По согласованию с ГОСТЕМ денежные средства могут быть направлены в счёт оплаты Услуг по новой ПРОГРАММЕ в течение одного календарного года с даты первоначального БРОНИРОВАНИЯ.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ / РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ / ПРЕТЕНЗИИ**

5.1. СИСТЕМА не несет ответственности за ненадлежащее функционирование сотовой сети и доступность отдельных сегментов сети Интернет в ходе покупки (оплаты) Услуги.

5.2. ГОСТЬ принимает на себя полную ответственность и риски за достоверность вводимой контактной информации при бронировании и приобретении Услуги.

5.3. Система не несет ответственности за любые убытки и моральный вред, понесенные ГОСТЕМ в результате ошибочного понимания или непонимания ГОСТЕМ информации о порядке оказания Услуги и не соответствия такой Услуги субъективным ожиданиям (требованиям) ГОСТЯ.

5.4. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия на переговорах, возникшие споры подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, как материальным, так и процессуальным.

5.6 СИСТЕМА не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие не по вине СИСТЕМЫ, в том числе:

- в случае невозможности выполнения обязательств, вследствие недостоверности или недостаточности сведений, предоставленных ГОСТЕМ, или нарушения ГОСТЕМ установленных правил оформления и оплаты заказа;
- за действия перевозчиков (изменение, отмена, перенос, задержка отправления авиарейсов, поездов, изменение стоимости билетов, изъятие тарифа из продажи, аннуляция неоплаченных или оплаченных бронирований), за сохранность, потерю или повреждение багажа, груза, ценностей и документов пассажиров в течение всего срока их поездки. В этих случаях ответственность перед ГОСТЕМ несут авиационные и железнодорожные перевозчики в соответствии с международными правилами и действующим законодательством РФ;
- за действия таможенных и иммиграционных властей;
- вследствие ограничения права ГОСТЯ на выезд из РФ и въезд в РФ компетентными органами;
- за последствия нарушения ГОСТЕМ таможенных и пограничных формальностей, правил проезда и провоза багажа, а также нарушения особых правил поведения в стране временного пребывания;
- за отсутствие у ГОСТЯ проездных документов, ПРОГРАММИ, выданных ему СИСТЕМОЙ;
- за неявку или опоздание ГОСТЯ к моменту начала оказания Услуги;
- за несоблюдение ГОСТЕМ установленных администрацией ЭТНОМИР правил пребывания и нахождения на территории ЭТНОМИР;
- за отсутствие у ГОСТЯ оформленных заграничных паспортов к моменту начала поездки, соответствующих документов, регулирующих вопросы вывоза/ввоза/сопровождения детей.
- за невозможность воспользоваться Услугой в случае, если предполагаемый срок пребывания в стране назначения превышает срок действия документа, удостоверяющего личность ГОСТЯ либо право его пребывания на территории Российской Федерации.

5.6. Претензии к качеству Услуг могут быть направлены ГОСТЕМ по адресу места нахождения СИСТЕМЫ, вручены в месте нахождения СИСТЕМЫ уполномоченному представителю СИСТЕМЫ либо направлены по адресу электронной почты СИСТЕМЫ [pismo@ethnomir.ru](mailto:pismo@ethnomir.ru).

Претензии относительно объема и комплектности оказанных Услуг предъявляются ГОСТЕМ в течение 5 (пяти) календарных дней с момента окончания оказания Услуги. Претензии относительно качества оказанных Услуг предъявляются ГОСТЕМ в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (статья 29): в течение гарантийного срока, а при его отсутствии — в

разумный срок, не превышающий двух лет со дня принятия оказанной Услуги. Претензии направляются по адресу места нахождения СИСТЕМЫ, вручаются уполномоченному представителю СИСТЕМЫ либо направляются по адресу электронной почты [pismo@ethnomir.ru](mailto:pismo@ethnomir.ru).

Если в течение 5 (пяти) календарных дней с момента окончания оказания Услуг в адрес СИСТЕМЫ не поступили мотивированные письменные возражения относительно объема и комплектности оказанных Услуг, Услуги в данной части считаются оказанными в полном объеме. Настоящее положение не ограничивает право ГОСТЯ на предъявление претензий по качеству Услуг в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, в частности, относятся: стихийные бедствия; военные действия; общегосударственный кризис; забастовки в отрасли или регионе; действия и решения государственных органов власти; сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях; действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон.

6.3. Сторона, для которой в связи с обстоятельствами непреодолимой силы создалась невозможность исполнения обязательств по договору, должна сообщить другой Стороне о наступлении (или прекращении) указанных обстоятельств немедленно или в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения факта их наступления (или прекращения). Не уведомление или несвоевременное уведомление об указанных обстоятельствах лишает Стороны права ссылаться на любые из этих обстоятельств и не освобождает от ответственности по договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы возникли и длились в период оказания Услуг, СИСТЕМА не несет ответственности за понесенные ГОСТЕМ убытки. При прекращении обязательств по договору вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые непосредственно повлияли на оказание Услуг, Исполнитель возвращает стоимость (часть стоимости) услуг за вычетом фактически понесённых расходов.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ**

7.1. Оферта вступает в силу с момента начала процесса оформления заказа ГОСТЕМ и действует бессрочно.

7.2. ГОСТЬ вправе в любой момент отказаться от Услуг СИСТЕМЫ, в соответствии с Правилами аннуляции услуг, указанными в Приложение 1 к настоящей Оферте. Отказ ГОСТЯ влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей СИСТЕМЫ с момента такого отказа.

В случае отказа Гостя от Услуг СИСТЕМЫ при причине устойчивых зимних температур, Гость имеет право на возврат всех уплаченных средств по программе с учетом особенностей условий приобретения Услуг за вычетом расходов в связи с оформлением возврата в размере 100,00 рублей.

При этом под устойчивыми низкими температурами понимается температура воздуха ниже минус 15 (пятнадцати) градусов по шкале Цельсия в дневное время с 10:00 до 17:00 на протяжении двух последовательных календарных дней после начала оказания Услуг в месте их оказания — д. Петрово, Боровский район, Калужская область, что должно быть подтверждено данными официальных интернет-сервисов мониторинга погоды.

7.3. В случае оплаты Услуг путем зачета суммы денежных средств из ранее уплаченных Гостем в счет оплаты ЗАБРОНИРОВАННЫХ Услуг, от которых Гость отказался, размер удержания СИСТЕМОЙ стоимости повторной ПРОГРАММЫ/УСЛУГ при отказе ГОСТЯ от Услуг СИСТЕМЫ составляет 100%.

7.4. В случае приобретения ГОСТЕМ подарочного сертификата УСЛУГИ могут быть оплачены таким сертификатом по номиналу и в срок, указанными в сертификате. В случае потери, кражи или порчи Сертификат не восстанавливается и денежные средства, затраченные на его приобретение, не возвращаются.

7.5. Система вправе изменять условия настоящей Оферты и её Приложений, а также вводить новые Приложения к настоящей Оферте. Изменения публикуются на Сайте и вступают в силу с момента их публикации. Изменённые условия распространяются исключительно на заказы, оформленные после публикации обновлённой редакции Оферты. В отношении Услуг, заказанных и оплаченных до публикации изменений, применяются условия Оферты, действовавшей на дату оплаты заказа.

7.6. В случае отказа ГОСТЯ от Услуг СИСТЕМЫ возврат денежных средств, уплаченных в счет оплаты Услуг производится в соответствии с п. 1 ст. 782 ГК РФ и Правилами аннуляции услуг, указанными в Приложении 1 к Оферте.

## **8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

8.1. Регистрируясь на сайте СИСТЕМЫ, внося при регистрации и оформлении Услуги свои персональные данные в формы на САЙТЕ СИСТЕМЫ, ГОСТЬ дает свое согласие на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием. Указанное согласие предоставляется ГОСТЕМ СИСТЕМЕ в соответствии с Политикой работы с персональными данными, размещенной <https://ethnomir.ru/policy/>.

8.2. Настоящим ГОСТЬ подтверждает, что он передает свои персональные в объеме и для целей, указанных Политике работы с персональными данными в данные для обработки СИСТЕМЕ и согласен на их обработку. ГОСТЬ также уведомлен, что сбор и обработка его персональных данных будет осуществляться СИСТЕМОЙ основании пункта 5 части 1 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», а также на основании пункта 1 части 1 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» в связи с чем ГОСТЬ при необходимости выдает согласие на обработку персональных данных.

8.3. ГОСТЬ даёт согласие на установку файлов cookie и/или применение иных средств трекинга пользовательской активности в целях улучшения работы Сайта и информирования о продуктах СИСТЕМЫ. Согласие на получение рекламных материалов является добровольным и предоставляется путём проставления соответствующей отметки при оформлении заказа.

8.4. Согласие на обработку персональных данных СИСТЕМЕ может быть отозвано ГОСТЕМ, путем направления письменного заявления представителю СИСТЕМЫ на электронный адрес [zakaz@ethnomir.ru](mailto:zakaz@ethnomir.ru).

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ**

9.1. ГОСТЮ гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью приобретения Услуги.

9.2. ГОСТЬ несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля (если таковой предусмотрен), а также за все действия, произведенные под данным именем (логином) и паролем. СИСТЕМА не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных ГОСТЯ.

## **10. РЕКВИЗИТЫ СИСТЕМЫ:**

**Общество с ограниченной ответственностью «ЭТНО-ТУР» (ООО «ЭТНО-ТУР»)**

Адрес местонахождения: 249018, Калужская обл., Боровский м.р-н, с.п деревня Совьяки, д. Петрово, тер. ЭТНО-ДЕРЕВНЯ, ул. МИРА, зд. 6А, помещ. 1

ОГРН 1224000007131

ИНН 4025461890

КПП 402501001

Банк ПАО Сбербанк г. Москва , БИК 044525225, р/счет 40702810538000163694

к/счет 30101810400000000225

тел: +7 495 023- 81-81, e-mail: zakaz@ethnomir.ru



**ПРАВИЛА АННУЛЯЦИИ УСЛУГ**

| Срок (период) аннуляции                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Для групповых клиентов (от 10 человек)                  | Для частных клиентов (включая группы до 10 человек)      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Размер неустойки                                        |                                                          |
| Аннулирование услуг в период <b>от 29 (двадцати девяти) по 14 (четырнадцать)</b> календарных дней до начала оказания Услуг                                                                                                                                                                                      | 40%<br>(сорок процентов) от полной стоимости Услуг      | Не применяются штрафные санкции                          |
| Аннулирование услуг в период <b>от 13 (тринадцати) по 7 (семь)</b> календарных дней до начала оказания Услуг                                                                                                                                                                                                    | 60%<br>(шестьдесят процентов) от полной стоимости Услуг | 40%<br>(сорок процентов) от полной стоимости Услуг       |
| Аннулирование услуг в период <b>от 6 шести) по 3 (три)</b> календарных дня до начала оказания Услуг                                                                                                                                                                                                             | 100%<br>(сто процентов) от полной стоимости Услуг       | 60%<br>(шестьдесят процентов) от полной стоимости Услуг  |
| Аннулирование услуг в период <b>от 2 (двух) по 1 (один)</b> календарный день до начала оказания Услуг                                                                                                                                                                                                           | 100%<br>(сто процентов) от полной стоимости Услуг       | 80%<br>(восемьдесят процентов) от полной стоимости Услуг |
| Аннулирование услуг в период <b>от 1 (одного) и менее</b> календарного дня до начала оказания Услуг                                                                                                                                                                                                             | 100%<br>(сто процентов) от полной стоимости Услуг       | 100%<br>(сто процентов) от полной стоимости Услуг        |
| <b>Период оказания Услуг с 31.12.2026 по 10.01.2027; с 01.05.2026 по 11.05.2026</b><br>(распространяется на все услуги / программы), которые включают в себя оказание услуг в любой из дней с 31.12.2026 по 03.01.2027 вне зависимости от времени начала оказания услуг по программе (ваучеру), времени заезда) |                                                         | <b>Размер неустойки<br/>(от полной стоимости Услуг)</b>  |
| Аннулирование услуг в период <b>от 30 (тридцати) по 11 (одиннадцать)</b> календарных дней до начала оказания Услуг                                                                                                                                                                                              | 50%<br>(пятьдесят процентов)                            |                                                          |
| Аннулирование услуг в период <b>от 10 (десяти) до 24 (двадцати четырех)</b> часов до календарного дня начала оказания Услуг                                                                                                                                                                                     | 90%<br>(девяносто процентов)                            |                                                          |

|                                                                                                |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                |                         |
| Аннулирование услуг <b>менее, чем за 24 (двадцать четыре) часа</b><br>до начала оказания Услуг | 100%<br>(сто процентов) |

## Особые

### условия:

При аннуляции Услуг после переноса срока оказания Услуги по инициативе ГОСТЯ неустойка составит 100%.

Услуги, приобретённые по специальным ценовым предложениям (акционным тарифам), размещённым на сайте СИСТЕМЫ, являются невозвратными. При оформлении заказа по акционному тарифу ГОСТЬ подтверждает своё ознакомление с данным условием и его безусловное принятие. Возврат денежных средств за такие Услуги не производится вне зависимости от основания отказа.